

Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II przy Bieszczadzkim Centrum Charytatywnym Caritas w Ustrzykach Dolnych

PREAMBUŁA

Regulamin określa zasady funkcjonowania Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II utworzonego przy Bieszczadzkim Centrum Charytatywnym Caritas w Ustrzykach Dolnych. Celem Funduszu Stypendialnego jest finansowa pomoc osobom stale zamieszkałym na terenie powiatu bieszczadzkiego w kontynuowaniu nauki w szkole średniej oraz na dziennych studiach wyższych. Pomoc w formie stypendiów skierowana jest do uczniów szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych oraz studentów studiów dziennych magisterskich i licencjackich, osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, mających inne szczególne osiągnięcia w szkole lub na uczelni oraz dla których pomoc finansowa jest niezbędna dla dalszego kształcenia.

1. Postanowienia ogólne

1.1. W ramach struktury organizacyjnej Bieszczadzkiego Centrum Charytatywnego Caritas w Ustrzykach Dolnych, tworzy się wydzielony celowy fundusz o nazwie Fundusz Stypendialny im. Jana Pawła II.

1.2. Fundusz działa na obszarze powiatu bieszczadzkiego.

1.3. Fundusz opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.

1.4. Cele działania Funduszu Stypendialnego to:

- 1.4.1. promocja uczniów szczególnie uzdolnionych lub utalentowanych,
- 1.4.2. materialne wsparcie dla uczniów uzdolnionych lub utalentowanych,
- 1.4.3. kształtowanie świadomości nagradzania za dobrą pracę ,
- 1.4.4. promocja działań nakierowanych na integrację i aktywność młodzieży poprzez dotacje dla szkół,
- 1.4.5. zwiększenie aktywności szkół w działalności skierowanej do uczniów,
- 1.4.6. wykreowanie postawy stałego fundatora stypendium,
- 1.4.7. motywacja młodzieży do kontynuowania nauki i rozwijania zainteresowań.

1.5. Siedzibą Funduszu jest budynek Bieszczadzkiego Centrum Charytatywnego Caritas, mieszczący się przy ul. Wincentego Pola w Ustrzykach Dolnych.

1.6. Organami Funduszu Stypendialnego są: Rada Funduszu i Komisja Stypendialna.

1.7. Fundusz Stypendialny im. Jana Pawła II administrowany jest przez Radę Funduszu.

1.8. Patronat nad Funduszem Stypendialnym im. Jana Pawła II sprawuje Ksiądz Proboszcz parafii św. Józefa Robotnika w Ustrzykach Dolnych.

1.9. Fundusz Stypendialny im. Jana Pawła II w Ustrzykach Dolnych uruchomi jeden rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do dokonywania operacji finansowych Funduszu, w szczególności gromadzenia środków od ofiarodawców i sponsorów oraz dokonywania wypłat stypendiów.

1.10. Obsługę biurową i księgową organizuje Rada Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II w Ustrzykach Dolnych.

2. Rada Funduszu.

2.1. Radę Funduszu tworzą osoby fizyczne i przedstawiciele instytucji kościelnych i samorządowych - założyciele Funduszu.

2.2. Rada Funduszu ma prawo zwiększenia swojego składu o wybraną osobę fizyczną lub przedstawiciela instytucji sponsorującej.

2.3. Do obowiązków Rady Funduszu należy:

2.3.1. wyznaczanie kierunków działania Funduszu,

2.3.2. powoływanie i odwoływanie członków Komisji Stypendialnej,

2.3.3. powoływanie i odwoływanie Prezydium Rady,

2.3.4. zatwierdzanie dokumentów regulujących działalność Funduszu,

2.3.5. monitorowanie efektów pracy Funduszu

2.4. Rada Funduszu wybiera spośród swoich członków Prezydium Rady w składzie: Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.

2.5. Do zadań Prezydium Rady należy:

2.5.1. przygotowywanie spotkań Rady,

2.5.2. opracowywanie dokumentów i protokołów z posiedzeń Rady,

2.5.3. przygotowywanie kwartalnych sprawozdań z prac funduszu dla Księdza Proboszcza Parafii św. Józefa Robotnika w Ustrzykach Dolnych ,

2.5.4. przygotowywanie rocznych sprawozdań

2.6. Rada Funduszu działa na podstawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II.

2.7. Skład Rady zatwierdza Ksiądz Proboszcz parafii św. Józefa Robotnika w Ustrzykach Dolnych .

2.8. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący raz na dwa miesiące i kieruje jej obradami. W czasie nieobecności Przewodniczącego zadania te wykonuje jego Zastępca.

2.9. Uchwały oraz inne ustalenia podejmowane przez Radę zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków składu Rady.

2.10. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca i Sekretarz.

3. Komisja Stypendialna.

- 3.1. Komisja Stypendialna powoływana jest przez Radę Funduszu na okres 2 lat i składa się z 9 członków.
- 3.2. Członkowie Komisji Stypendialnej pełnią swoje funkcje społecznie.
- 3.3. Do zadań Komisji należy:
 - 3.3.1. weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o stypendium,
 - 3.3.2. przyznawanie stypendiów,
 - 3.3.3. ocena aplikacji,
 - 3.3.4. przyznawanie grantów.
- 3.4. W posiedzeniach Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć przedstawiciele rad pedagogicznych (ze szkół, z których pochodzą kandydaci na stypendystów), którzy mogą zgłaszać swoje opinie i sugestie.
- 3.5. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Stypendialnej członkowie dokonują wyboru spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
- 3.6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje i prowadzi jej Przewodniczący.
- 3.7. Komisja Stypendialna dokonuje oceny wniosków o stypendium zgodnie z kryteriami ustalonymi przez Radę i zawartymi w Regulaminie Stypendium stanowiącym załącznik (corocznie aktualizowany) do Regulaminu Funduszu Stypendialnego.
- 3.8. Komisja posiada prawo akceptowania lub odrzucania wniosków o stypendium.
- 3.9. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje o przyznaniu stypendiów lub wyborze złożonych aplikacji w drodze uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej członków. W przypadku równowagi głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- 3.10. Uchwały Komisji są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
- 3.11. Decyzje Komisji Stypendialnej realizuje Prezydium Rady Funduszu

4. Osoby uprawnione do korzystania z pomocy Funduszu Stypendialnego.

- 4.1. Z Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II mogą korzystać uczniowie szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych oraz studenci studiów dziennych magisterskich i licencjackich, którzy spełniają następujące warunki:
 - 4.1.1. zamieszkują stale na terenie powiatu bieszczadzkiego,
 - 4.1.2. w przypadku uczniów szkół średnich - osiągną średnią ocen na ostatnim świadectwie szkolnym co najmniej 4,5 lub są finalistami olimpiady przedmiotowej lub mają udokumentowane szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach,
 - 4.1.3. w przypadku absolwentów szkół średnich - osiągną średnią ocen na świadectwie maturalnym co najmniej 4,5 lub są finalistami olimpiady przedmiotowej lub mają udokumentowane szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach,
 - 4.1.4. w przypadku studentów - osiągną średnią ocen semestralnych co najmniej 4,0 lub mają udokumentowane szczególne osiągnięcia w nauce,

- 4.1.5. znajdują się w trudnej sytuacji materialnej,
- 4.1.6. stypendia nie dotyczą uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych.
- 4.2. Kandydatów na stypendystów mogą zgłaszać:
 - 4.2.1. sam kandydat,
 - 4.2.2. dyrektor szkoły, z której pochodzi uczeń,
 - 4.2.3. gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej,
 - 4.2.4. ksiądz proboszcz parafii powiatu bieszczadzkiego,
 - 4.2.5. dyrektor Bursy Szkolnej,
 - 4.2.6. indywidualny sponsor,
 - 4.2.7. Rada Gminy, z której pochodzi kandydat na stypendystę.

5. Warunki i tryb udzielania stypendiów z Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II.

- 5.1. Stypendium może zostać przyznane uczniom szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych oraz studentom, którzy legitymują się zameldowaniem na pobyt stały na terenie powiatu bieszczadzkiego na okres jednego roku szkolnego lub akademickiego.
- 5.2. Stypendium może zostać przyznane tylko kandydatom uczącym się/studiującym w systemie dziennym.
- 5.3. Wyłączone z korzystania z pomocy stypendialnej są dzieci członków Komisji Stypendialnej.
- 5.4. Zgłoszenia kandydata należy dokonać na formularzu Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II w terminie określonym w pkt. 3 Regulaminu Stypendium.
- 5.5. Złożone wnioski ocenia Komisja Stypendialna w terminie:

do 30 września dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
do 31 października dla studentów.

5.6. Ze stypendystą (pełnoletnim) lub rodzicem (opiekunem) podpisywana jest umowa określająca szczegółowy tryb wypłaty stypendium.

6. Budżet Funduszu.

- 6.1. Kapitał Funduszu tworzony jest z wpłat i darowizn wnoszonych przez osoby fizyczne i prawne, krajowe i zagraniczne, instytucje krajowe i zagraniczne, organy administracji państwowej i samorządowej, z oprocentowania depozytów bankowych Funduszu, ze sprzedaży otrzymanych darów rzeczowych.
- 6.2. Przychody z oprocentowania depozytów bankowych Funduszu przeznaczone są na uzupełnienie kapitału Funduszu.

Regulamin Stypendium Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II

1. Osoby, które mogą ubiegać się o stypendium określa pkt. 4.1. Regulaminu Funduszu.
2. Prawo do zgłaszania kandydatów na stypendystów przysługuje podmiotom określonym w pkt.4.2. Regulaminu Funduszu.
3. Termin składania wniosków upływa 31 sierpnia dla uczniów szkół średnich i 30 września dla studentów i absolwentów szkół średnich.
4. Osoba wyznaczona przez Radę Funduszu przyjmuje wnioski o stypendium, dokonuje sprawdzenia kompletności wniosków oraz powiadamia o przyjętych wnioskach Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.
5. Stypendium jest przyznawane na jeden rok szkolny (od września do czerwca) lub akademicki (od października do czerwca). Przedłużenie stypendium na rok następny może nastąpić po przedłożeniu przez stypendystę poświadczenia osiągniętych wyników w nauce w roku bieżącym(zgodnie z pkt. 4.1.2. i 4.1.4. Regulaminu Funduszu). Decyzję o przedłużeniu stypendium podejmuje Komisja Stypendialna.
7. Stypendium z Powiatowego Funduszu Stypendialnego płatne jest w miesięcznych ratach
8. Wysokość maksymalną i minimalną stypendium oraz ilość punktów wymaganą do uzyskania stypendium określa raz do roku Rada Funduszu, uwzględniając możliwości finansowe Funduszu.
9. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje o przyznaniu stypendiów kierując się następującymi kryteriami:

Kryteria Punktacja

- wyniki w nauce - do 50
- sytuacja materialna - do 30
- szczególne osiągnięcia w szkole lub na uczelni, zainteresowania - do 5
- sytuacja rodzinna - do 15

RAZEM do 100

Wyniki w nauce:

Dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:

Średnia ocen Liczba punktów

poniżej 4,50	- 0
4,50-4,59	- 5
4,60-4,69	- 10
4,70-4,79	- 15
4,80-4,89	- 20
4,90-4,99	- 25

5,00-5,09	-30
5,10-5,19	- 35
5,20-5,29	- 40
5,30-5,39	- 45
powyżej 5,40	- 50

Dla studentów:

Średnia ocen	Liczba punktów
poniżej 4,0	0
4,00-4,09	5
4,10-4,19	10
4,20-4,29	15
4,30-4,39	20
4,40-4,49	25
4,50-4,59	30
4,60-4,69	35
4,70-4,79	40
4,80-4,89	45
4,90-5,00	50

Sytuacja materialna:

Średni dochód	Liczba punktów
powyżej 550	0
501-550 do 5	
451-500 do 10	
401-450 do 15	
351-400 do 20	
301-350 do 25	
do 300 do 30	

* - średni dochód netto przypadający na członka rodziny z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (uczniowie szkół ponadgimnazjalnych: maj, czerwiec, lipiec; studenci: czerwiec, lipiec sierpień), określa się na podstawie oświadczenia rodziców lub innych opiekunów prawnych udokumentowanych odpowiednio orzeczeniami lub zaświadczeniami takimi samymi jak wymagane do przyznania świadczeń społecznych (Rozp. MPiPS z dnia 24.07.1997 r. Dz. U. Nr 93 poz. 570)

Kryteria: szczególne osiągnięcia w szkole lub na uczelni, zainteresowania i sytuacja rodzinna - punktacja wg uznania Komisji Stypendialnej.

8. Do wniosku na formularzu Funduszu Stypendialnego im. Jana Pawła II powinny być dołączone następujące dokumenty:

8.1. Poświadczenie osiągniętych wyników w nauce (zaświadczenie na druku wniosku lub (w przypadku odmowy Dziekanatu) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o średniej ocen liczonej zgodnie z regulaminem uczelni i przyjętej na uczelni skali ocen)

8.2. Kserokopia zawiadomienia o przyjęciu na studia (absolwenci szkół średnich)

8.3. Opinia szkoły, uczelni, innych instytucji lub osób posiadających autorytet społeczny

8.4. Zaświadczenie o wysokości średnich, miesięcznych dochodów członków gospodarstwa domowego kandydata na stypendystę.

8.5. Osoby (rodzice) prowadzący działalność gospodarczą wykazują zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ubiegły rok

8.6. Ewentualnie inne dokumenty mogące stanowić argument dla Komisji Stypendialnej

9. Komisja Stypendialna dokonuje oceny punktowej wniosku na podstawie złożonych dokumentów .

10. Szczegółowe warunki wypłaty stypendiów określa umowa zawarta pomiędzy stypendystą a Funduszem Stypendialnym im Jana Pawła II.